

Checkliste: Raum betreten – Schutz & Transparenz

Vor dem Betreten

- Anklopfen / sich bemerkbar machen
- Erlaubnis abwarten
- Notwendigkeit des Einzelkontakts kurz reflektieren

Beim Eintreten

- Tür möglichst offenlassen oder Sichtkontakt nach außen ermöglichen
- Eigenen Auftrag klar kommunizieren („Ich komme, weil...“)
- Transparenz durch offene Haltung, klaren Abstand

Raum prüfen

- Einsehbarkeit: Fenster/Glasausschnitt/weit geöffnete Tür
- Keine verdeckten Bereiche schaffen
- Weitere Personen in Hör- oder Sichtweite einbeziehen, wenn möglich

Gespräch/Situation

- Professionelle Distanz wahren
- Grenzen erkennen und respektieren – bei Unsicherheiten abbrechen
- Angemessene Dauer und Anlassbezug

Nach dem Gespräch

- Kurz reflektieren: „War das stimmig und sicher?“
- Bei Unsicherheit ® kollegiale Beratung / Ansprechperson informieren